



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Esperienza di tirocinio o professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze  
professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o  
internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

Inserire una fotografia (facoltativo)

**Nome Cognome**

Numero civico, via, codice postale, città, nazione.

Cellulare:

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto utilizzando un nuovo schema per ogni esperienza)

(Descrivere sinteticamente l'esperienza)

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo utilizzando un nuovo schema per ogni titolo conseguito)

**Precisare madrelingua(e)**

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |

**Lingua**

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |

**Lingua**

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |

**Capacità e competenze sociali**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

**Capacità e competenze informatiche**

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

**Capacità e competenze artistiche**

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

**Altre capacità e competenze**

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

**Patente****Ulteriori informazioni**

(Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.)

**Allegati**

Enumerare gli eventuali allegati al CV.

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".